

Regulamin pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu „Parasolka”

1. Dzieci powinny być przyprawdazane do przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola nie później niż do 8.30
2. Rodzice osobiście powierają dziecko nauczycielowi grupy- wyklucza się pozostawienia samych dzieci przed placówką lub w szatni (patrz. procedura przyprawdazania i odbierania dzieci).
3. Nauczyciele/ Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.
4. Rodzice zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci .
Na terenie placówki nie podajemy i nie przechowujemy żadnych leków !
5. Po telefonicznym zgłoszeniu rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez kadrę zlego samopoczucia dziecka lub innych niepokojących objawów związanych z stanem zdrowia dziecka zagrażających jego lub/i grupie bezpieczny pobyt rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z placówki. (“niezwłocznie” tj.do godziny od momentu kontaktu, lub o ustalonej porze za zgodą dyrekcji placówki).
6. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zaopatrywania dzieci w czystą odzież na zmianę i bieżące jej uzupełnianie. W szatni należy zostawiać odzież wierzchnia dostosowana do aktualnej pogody, ponieważ w przypadku sprzyjających warunków pogodowych zajęcia odbywać się mogą w ogrodzie.
7. Po przebytej chorobie dziecko może uczęszczać do przedszkola po złożeniu przez Rodziców/Opiekunów prawnych oświadczenia lub zaświadczenia lekarskiego o stanie jego zdrowia (dotyczy chorób zakaźnych lub pasożytniczych).
8. Dziecko nie przynosi do placówki swojego jedzenia /bułki, ciasteczka itp.
9. Dziecko nie przynosi do placówki swoich zabawek.
10. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w półroczną „wyprawkę”. „Wyprawka” jest dostępna na stronie internetowej placówki.
11. Za rzeczy pozostawione w szatni placówka nie odpowiada.
12. Rodzice osobiście odbierają dziecko z sali, w którym przebywa lub z ogrodu. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej ona odpowiada za jego bezpieczeństwo;
13. Rodzice odbierając dziecko z ogrodu osobiście powiadamiają nauczyciela/opiekunkę o tym, że zabierają dziecko z placówki.
14. Odbierając dziecko z sali lub z placu zabaw rodzice nie powinni zabierać zbyt dużo czasu nauczycielowi/opiekunce. Dalsze pozostawianie na placu zabaw z dzieckiem, bardzo dezorganizuje pracę nauczycieli/opiekunek i sprawowanie opieki nad innymi dziećmi;
15. W trakcie uroczystości, tj. Bal Karnawałowy, Dzień Babci, Dzień Mamy, zakończenie roku szkolnego itp. odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa równocześnie na nauczycielu/opiekunce jak i rodzicach (opiekunach prawnych);
16. Po zakończeniu programu artystycznego, uroczystości w momencie obecności rodziców odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą wyłącznie jego rodzice, (prawni opiekunowie);
17. W przypadku imprez organizowanych na terenie ogrodu placówki z udziałem rodziców dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica lub prawnego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność jego za bezpieczeństwo. Dzieci, których rodzice lub opiekunowie nie są obecni opiekę i odpowiedzialność sprawuje nauczyciel/opiekunka grupy;

18. W trakcie zajęć otwartych prowadzonych w grupach odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa jednocześnie na nauczycielach/opiekunkach i rodzicach (opiekunach prawnych) - do momentu przyjsia rodzica dziecka, opiekę sprawuje nauczyciel/opiekunka;
19. W czasie czynności higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych dzieci przebywają pod opieką kadry.
20. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców; Dziecko nie będzie oddawane osobom poniżej 18 roku życia.
21. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela/opiekunki go okazać; Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających - fakt, że rodzic lub prawny opiekun nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia nauczycielka/opiekunka wydająca dziecko;
22. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji placówka podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem;
23. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.
24. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat zgodnie z umową. W przypadku wystąpienia sytuacji, w których placówka nie będzie mogła świadczyć opieki bezpośredniej, w sytuacjach takich jak pandemia, epidemia, stan klęski żywiołowej, stan nadzwyczajny i inne sytuacje wynikające z rozporządzeń właściwego Ministra lub Prezesa Rady Ministrów itp., Rodzice (opiekunowie prawni) płacą 50% czesnego za czas przestoju.
25. Prośba rodziców dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
26. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z placówki po upływie ustalonego w umowie czasu pracy, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
27. Rodzice i opiekunowie odpowiadają finansowo za dokonane zniszczenia przez ich dzieci na terenie i poza terenem placówki.
28. Wszystkie wydarzenia okolicznościowe, wyjścia dzieci poza teren placówki, wycieczki zorganizowane mogą się odbyć tylko za zgodą dyrektora placówki.
29. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

Uprasza się o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, co pomoże w sprawniejszym funkcjonowaniu placówki i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.